

Zakres obowiązków podleśniczego w Nadleśnictwie Chocianów

- Podleśniczy jest pracownikiem Państwowego Gospodarstwa Leśnego – Lasy Państwowe, zaliczanym do Służby Leśnej, zatrudnionym w nadleśnictwie przez nadleśniczego, na podstawie umowy o pracę.
- Bezpośrednim przełożonym podleśniczego jest leśniczy.
- W razie nieobecności leśniczego, podleśniczemu może zostać powierzone zastępstwo leśniczego. Decyzje o czasowym zastępstwie leśniczego przez podleśniczego podejmuje nadleśniczy, na wniosek zastępcy nadleśniczego, ustalając szczegółowo jego warunki.
- Miejscem pracy podleśniczego jest teren leśnictwa .
- Podleśniczy otrzymuje polecenia od leśniczego.
- Podleśniczemu mogą wydawać polecenia przełożeni wyższego stopnia. Wydane polecenia należy wpisywać do książki służbowej. O wydanym poleceniu podleśniczy zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić leśniczego, w miarę możliwości jeszcze przed wykonaniem polecenia. Przyjęcie polecenia do wiadomości leśniczy potwierdza podpisem wraz z datą w książce służbowej. Jeżeli polecenie jest w przekonaniu podleśniczego sprzeczne z prawem, godzi w interes społeczny albo zawiera znamiona pomyłki, podleśniczy obowiązany jest przedstawić swoje zastrzeżenia osobie wydającej polecenie. W razie potwierdzenia polecenia na piśmie, podleśniczy obowiązany jest je wykonać, jednak może zawiadomić o zastrzeżeniach przełożonego osoby wydającej polecenie.
- Podleśniczy nie może korespondować samodzielnie w sprawach służbowych z urzędami, osobami prawnymi i fizycznymi.
- Podleśniczy nie może bez pisemnego upoważnienia nadleśniczego przyjmować pieniędzy w celu wniesienia ich do kasy.
- Czas pracy podleśniczego wynosi 40 godzin tygodniowo. Rozkład czasu pracy w tygodniu i w poszczególnych jego dniach ustalany jest w zakładowym regulaminie pracy. Rozkład czasu pracy podleśniczego – o ile dobro służby tego wymaga – może być ustalony w innych godzinach określone to zostało dla nadleśnictwa lub leśnictwa w którym jest zatrudniony.
- W razie potrzeby podleśniczy obowiązany jest do pełnienia obowiązków poza normalnymi godzinami pracy, a także w nocy oraz w niedziele i święta.
- Podleśniczy nie może oddalać się poza teren leśnictwa w czasie, bez wiedzy leśniczego lub innego pracownika go zastępującego.
- Jeżeli podleśniczy z powodu choroby lub innej przyczyny nie może wykonywać obowiązków, powinien o tym niezwłocznie zawiadomić leśniczego.
- Do obowiązków podleśniczego należą w szczególności:
 - ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,
 - roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciw pożarowej lasów i obiektów leśnych,
 - prace z zakresu ochrony lasu,
 - dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna,

- wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzenie stosownej dokumentacji,
- sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych wykonywanych przez przydzielonych mu pracowników, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - prawidłowość organizacji pracy,
 - przeprowadzenie instruktażu pracowników przed przystąpieniem do wykonywanych robót,
 - efektywne wykorzystanie czasu pracy i prowadzenie ewidencji czasu pracy robotników,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - przestrzeganie obowiązujących instrukcji technologicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót.
- kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót.
- Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.
- Poza obowiązkami określonymi powyżej podleśniczy wykonuje inne zlecone mu czynności wchodzące w zakres prac leśniczego.
- Podleśniczy zobowiązany jest do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochrony danych osobowych.
- Podleśniczy obowiązany jest informować leśniczego, w sposób i czasie przez niego ustalonym o przebiegu nadzorowanych i realizowanych prac oraz o wynikach, a także o istotnych zdarzeniach służbowych.
- Podleśniczy wykonuje swoje obowiązki w sposób zapewniający kształtowanie właściwej, dobrej atmosfery pracy.
- Podleśniczy dba o pozytywny wizerunek Lasów Państwowych.
- Podleśniczy odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonanie przydzielonych mu zadań.
- Podleśniczy ponosi odpowiedzialność służbową i materialną za całość i bezpieczeństwo powierzonej jego nadzorowi własności Skarbu Państwa oraz ponosi współodpowiedzialność za pozostałe mienie państwowe znajdujące się na terenie leśnictwa, jeżeli w jego zadaniach taki obowiązek został mu przypisany.
- Stan materiałów drzewnych i innych, ich prawidłową rotację, odpowiednie magazynowanie i niedopuszczenie do deprecjacji oraz ubytków.
- Stan techniczny powierzonego sprzętu, jego prawidłowe użytkowanie, konserwację i zabezpieczenie.
- Terminowe i prawidłowe sporządzanie obowiązującej dokumentacji.
- Bezpieczne organizowanie pracy i przestrzegania przepisów bhp przez pracowników.